

	SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
		Yayın Tarihi	01/08/2020
		Revizyon No	00
	ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	1 / 14

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

1. GİRİŞ

1.1 Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda Okul/Kurum personelinin, öğrencilerin, velilerin, ziyaretçilerin ve tedarikçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okul/Kurum da COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

2. AMAÇ:

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

3. KAPSAM:

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

4. DAYANAK:

T.C. Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ,Enfeksiyonu Önleme ve Kontrol Klavuzu

5. TANIMLAR:

Kuruluş: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul ve kurumlar.

SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
	Yayın Tarihi	01/08/2020
ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	--
	Sayfa No	2 / 14

Hijyen: Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar.

Vektör: Bir hastalık etkenini kaynağından alarak kendisi zarar görmeden bir başkaya taşıyan organizma.

Zoonotik: Hayvanlardan insanlara geçen ve insanlardan omurgalı hayvanlara geçen enfeksiyon hastalıkları

Dezenfeksiyon: Cansız cisimler üzerinde duran ve insanlarda hastalık yapan mikroorganizmaların çoğunluğu kimyasal yöntemler veya sıcaklık etkisi ile ortamdan uzaklaştırılması.

Dezenfektan: Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeler.

Antisepsi: Canlı dokular üzerinde hastalık yapan mikroorganizmaların kimyasallar ile ortamdan uzaklaştırılması.

Antiseptik: Antisepsi için kullanılan kimyasal maddeler.

Kontamine: Bulaşmış, kirlenmiş.

CAS: Kimyasal bileşikleri tanımlamak için kullanılan sayı.

Biyosidal: İçerdikleri kimyasal maddeler sayesinde zararlı olarak kabul edilen mikroorganizmalar ve kemirgenler üzerinde kimyasal ve biyolojik etki gösteren maddeler.

BBÖ: Bulaş bazlı önlemler.

COVID-19: COV:Coron Virus, I:Infectious (Enfeksiyon), D:Disease (Hastalık) birleşerek COVID olmuştur. Bu hastalık ilk kez 2019 Aralık ayında tespit edildiği için sonuna 19 getirilmiştir.

FFP: Filtering facepiece

KKD: Kişisel koruyucu donanımları (Eldiven, maske vb.)

SEKÖ: Standart enfeksiyon kontrol önlemleri.

El Hijyeni: Ellerin su ve sabunla yıkanması ya da ellerin alkol bazlı antiseptik ile ovalanması.

Acil Durum: Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana gelen olayların yol açtığı hâlleri ve kontrol altına alınması özel çaba, teknik bilgi ve ekipman gerektiren, müdahale edilmesinde gecikme olduğu takdirde can ve mal güvenliği açısından tehlike yaratabilecek beklenmeyen ani olay.

Salgınla Müdahale: Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayplarının önlenmesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde, derhal yaptığı müdahale

	SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
		Yayın Tarihi	01/08/2020
		Revizyon No	00
	ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	3 / 14

Salgınla Mücadele Amiri: İşveren / İşveren Vekilidir.

Salgınla Müdahale Ekibi: Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayalarının önlenmesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde müdahale yapan ekibi.

Arındırılmış (Steril) Bölge: Okul ve Kurumlarda, ortak kullanım alanlarından dezenfekte edilmiş alanı

Hasta Kişi: Personel ve Öğrenci sağlığı riski oluşturabilecek bir bulaşıcı hastalığa yakalanmış olan ya da böyle bir hastalığın kuluçka dönemi içinde olduğu sonradan anlaşılan, ya da Personel ve Öğrenci sağlığı tehdidi oluşturan bir ajanın etkisinde kalan kişiyi,

Enfekte Bölgeler: Bulaşıcı ve salgın hastalıklar ile enfekte olan ve bulaş riski taşıyan bölgeleri,

Karantina: Bir enfeksiyon ya da kontaminasyonun olası yayılmasını önlemek amacıyla, hasta olmayan şüpheli kişilerin diğerlerinden ayrılmasını,

6. UYGULAMA:

Korona Virüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler

6.1 Kuruluşta Yapılacak Çalışmalar

- Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, Tüm kullanım alanlarında kapasite kullanımını belirlenmiştir. Gerekli KKD ler tüm personel ve öğrencilere (918-15-FR-01) nolu kişisel koruyucu donanım (kkd) zimmet formu verilmiştir.
- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, kuruluş yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.
- Fiziksel Dezavantajlı ve Özel gruplar için gerekli ek tedbirlerin alınması .**

6.2 Dezenfekte İşlemleri

Kuruluşlarda korona virüs salgınına karşı yapılacak olan dezenfekte işlemiyle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

- Okul/Kurum Temizlik ve dezenfeksiyon planı (918-00-PL-06) hazırlanır.
Bu plan doğrultusunda;

SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
	Yayın Tarihi	01/08/2020
ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	--
	Sayfa No	4 / 14

- b) Hijyen uygulaması için Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) şebeke suyu ile karıştırılarak solüsyon elde edilir. (1'e 100 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanır.)
- c) Hazırlanan solüsyon, dezenfekte kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılır.
- d) Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılır.
- e) 50-60 m2 alana 2/3 lt solüsyon püskürtülür.
- f) Yüzeyle ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek **veterince havalandırılır**. (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanıma açılmaz.)
- g) Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna başvurulur.
- h) Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınır.
- i) Okullarda eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanır.
- j) Uygulamayı gerçekleştiren temizlik personelinin gerekli KKD kullanımı sağlanmalıdır. (Eldiven, Tam yüz maskesi, koruyucu giysi vb..)
- k) Tuvalet temizliğinde kullanılacak Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) karışımı, 1/10 oranında kullanılmalıdır.

6.3 Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:

- a) Üretilen solüsyonlar, ışık geçirmeyen plastik bidonlara konulur.
- b) Sodyum hipoklorit çözeltileri ısı ve ışık ile bozulacağından, depolama koşullarına dikkat edilerek depolama sıcaklığı 30°C'nin üzerine çıkarılmamalıdır.
- c) Sodyum hipoklorit çözeltileri ağzı kapalı ambalajlarda, serin ve ışık almayan bir ortamda saklanır.
- d) Taşıma ve kullanım esnasında gözlük, yüz maskesi, eldiven, çizme ve koruyucu giysi vb. **Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanılır**.
- e) Kuruluşta eğitim yapılmayan zamanlarda sıra, masa, tahta, dolap, askı, kapı, klozet, lavabo, kapı kolları ve tırabzanlar gibi sık kullanılan yüzeyler haftada en az bir kez solüsyonlar ile dezenfekte edilir ve ardından yeterince havalandırılır. Öğrencileri kuruluşta olmadığı zamanlarda dezenfekte işlemi yapılmalıdır.
- f) Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılır.
- g) Tüm uygulama alanlarında en az iki kişinin çalışması, çalışanların birbirlerini sürekli destekleyici mahiyette kontrol etmeleri sağlanmalıdır.

6.4 Personel ve Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Personel ve Öğrencilerin korona virüs salgınına karşı salgınla mücadele ekibi tarafından aşağıdaki konularda bilgilendirilmesi.

1. Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.
2. Sosyal mesafe kuralına uyulmalıdır. Sınıflar, kantin, yemekhane, toplantı salonu gibi kalabalık ortamlarda 1,5 m mesafe sağlanmalıdır.

SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
	Yayın Tarihi	01/08/2020
ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	--
	Sayfa No	5 / 14

3. Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.
4. Tokalaşma ve sarılmadan kaçınılmalıdır.
5. Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.
6. El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.
7. Sınıflar, toplantı salonları, spor salonları, wc ve diğer alanlar başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.
8. Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.
9. Bağışıklık sistemini güçlendirmek için uyku düzenine dikkat edilmelidir.
10. Çok acil değilse süreç atlatılıncaya kadar sokağa çıkmamaya özen gösterilmelidir.
11. Kıyafetlerinizi 60-90 °C 'de normal deterjanla yıkanması sağlanmalıdır.
12. Havlu ve kişisel eşyalar ortak kullanılmamalıdır.
13. Soğuk algınlığı belirtileriniz varsa yaşlılar ve kronik hastalığı olanlarla temas edilmemelidir.
14. Yurt dışından dönüşte 14 gün evde geçirerek, diğer aile bireyleri ile temastan kaçınılmalıdır.
15. Kurulusta eğer öksüren, ateşi 38°C üzeri ve nefes almakta zorlanan personel, öğrenci veya ziyaretçi tespit edilirse, şüpheli olan kişiye cerrahi maske takılarak önceden belirlenmiş izole odaya alınır ve hemen sağlık kuruluşuna haber verilir.

6.5 Kurumda Korona Virüs bulaşmış şüpheli bulunması durumunda

- a) Aileler, COVID-19 belirtisi olan çocukları kuruluşa göndermemeli ve bu durumu kuruluşa telefonla bildirmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrenciler tespit edilerek, Salgınla Mücadele Ekip Başkanı bilgilendirilmeli ve şüpheli öğrenci BÖP planına göre izole edilmelidir. Şüpheli kişi(ler) kuruluştan çıkana kadar, varsa sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış izole odada gözlem altında tutulması sağlanmalıdır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatması uygun olacaktır. Bu durumun Salgınla Mücadele Ekibine bildirilmesi, hastalığın kuruluştaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.

	SABİHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
		Yayın Tarihi	01/08/2020
	ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	6 / 14

- b) Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıkları günlük olarak bildirir. Kurumda Korona Virüs bulaşmış şüpheli bulunması durumunda gerekli tedbirler alınır. Kesin teşhis konulan kişiler (918-00-FR-24) nolu covidli personel/öğrenci devamsızlık formu ile takip edilir.
- c) Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı, yayımlanacak prosedürlere göre yapılır.
- d) COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek kuruluşa gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
- e) Öksürük, ateş, bulantı, kusma ve baş ağrısı gibi belirtiler, bireye korona virüs bulaşmış olma ihtimalini gösterebileceğinden, salgınla mücadele ekip üyelerinin ve tüm personelin bu belirtileri bilmesi sağlanır.
- f) Bu belirtilerden herhangi birinin görüldüğü personel ve öğrenci var ise tespiti yapıp hiç zaman kaybetmeden daha önceden belirlenmiş **izole odasına** alınarak, sağlık kuruluşu ile irtibata geçilir. Şüpheli kesinlikle sivil araçla sağlık kuruluşuna götürülmemelidir.
- g) Şüpheliden enfekte olma ihtimali bulunan personel ve öğrencilerin de şüpheli ile birlikte karantinaya alınması sağlanır.
- h) Hiç vakit kaybetmeden kurumda dezenfekte işlemine başlanır.
- i) Salgınla Mücadele Ekibince tüm personel ve öğrenciler korona virüs etkilerine karşı bilgilendirilip kendilerinde de bahsi geçen belirtilerden herhangi birinin görülmesi halinde sağlık kuruluşuna başvurmaları istenir.
- j) Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi (SABİM) Korona Danışma **Hattı**, "Alo **184**" üzerinden şüpheli durumlarda yapılacak süreçle ilgili bilgilendirmenin alınması.
- k) Doğrulanmış hastalığı olan kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen süre en az 14 gün izolasyon sonunda kuruluşa dönmesi için devamsızlık takip çizelgesine göre takip edilip dönüş tarihleri belirlenir.

	SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
		Yayın Tarihi	01/08/2020
		Revizyon No	00
	ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	7 / 14

7. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ VE SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ:

7.1. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

- a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanmasını, Okul/Kurum içerisine girişlerde hastaları tespit edebilmeye yönelik ateş ölçümleri yapılır. Ateşi yüksek bulunanlar bina içerisine alınmaz en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir. Okul/Kurum içerisinde sonradan tespit edilen herhangi bir vaka durumunda Salgınla mücadele sorumlusuna bilgi verilir ve kişi izole odasına alınarak En yakın sağlık kurumuna sevk edilmesi sağlanır.
- b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması Salgınla mücadele ekibi tarafından yapılır.
- c) Kişilerin erken izolasyonu ile ilgili olarak temasta bulunulan alan havalandırılır. İzole odasına alınan kişiler için ve Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU " doldurularak ,bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması.
- d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/nakli , Salgınla mücadele iletişim planında belirtilen sağlık kurumlarıyla iletişime geçilerek sağlanır.
- e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşu dönmeyi sağlar. COVID-19 vakasına ait personel ve öğrenci devamsızlıkları günlük olarak bildirilir. Kesin teşhis konulan kişiler (918-00-FR-24) nolu covidli personel/öğrenci devamsızlık formu ile takip edilir.

7.2. SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ

a. Salgınla Mücadele Ekip Başı Görevleri

- a) Kurulda salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını sağlar.
- b) Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasını sağlar.
- c) Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçlarını karşılar.
- d) Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU " doldurularak ,bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması.

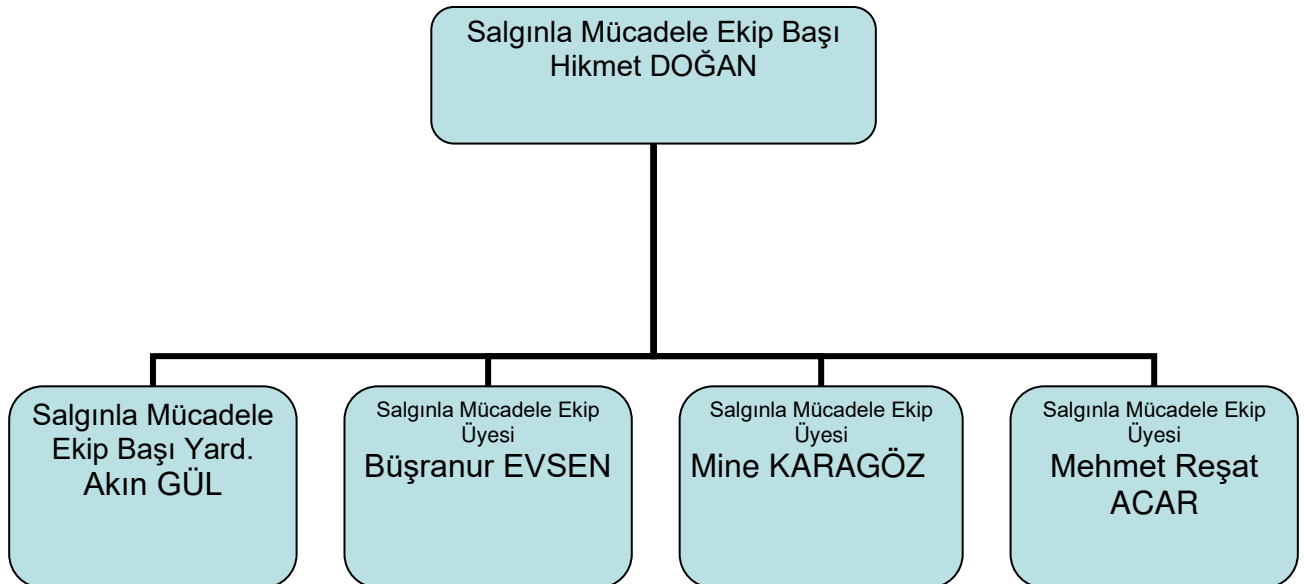
SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
	Yayın Tarihi	01/08/2020
ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	--
	Sayfa No	8 / 14

b. Salgınla Mücadele Ekip Başı Yardımcısının Görevleri

- Kuruluşta salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını takip eder.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasının takibini yapar.
- Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçları için işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibat kurar.
- Ekip Başı olmadığı zamanlarda onun yerine görev yapar.

c. Salgınla Mücadele Ekip Üyesinin Görevleri

- Okul veya Kurumda salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygular.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip başkanına veya yardımcısına vakit kaybetmeden bilgi verir ve talimatlar doğrultusunda müdahalede bulunur.
- Herhangi bir müdahalede Kişisel Koruyucu Donanım kullanımına ve temel hijyen kurallarına uygun davranır.



	SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
		Yayın Tarihi	01/08/2020
	Revizyon No	00	
	ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi	--
	Sayfa No	9 / 14	

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TELEFONU
1	Hikmet DOĞAN	Ekip Başı	05052983298
2	Akın GÜL	Ekip Başı Yrd.	05458700492
3	Büşranur EVSEN	Ekip Üyesi	05304453736
4	Mine KARAGÖZ	Ekip Üyesi	05342745025
5	Mehmet Reşat ACAR	Ekip Üyesi	05464002462

	SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
		Yayın Tarihi	01/08/2020
		Revizyon No	00
	ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	10 / 14

8. SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI

- Tüm sosyal ve ortak kullanım alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır. Alanlar sık aralıklarla uygun şekilde temizlenmeli ve gerektiğinde dezenfekte edilir.
- Öğrenciler, personel ve diğer kişiler tarafından kullanılan umumi tuvaletler ve diğer ilgili alanlar (örneğin yemekhane girişi, hizmet alanları, asansör girişleri) dahil olmak üzere farklı alanlarda antiseptik madde dispenseri bulundurulur.
- Sabun, dezenfektan/el antiseptiği sağlayan dispenserlerin, tek kullanımlık kâğıt mendil aparatlarının ve diğer benzer ekipmanların eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontroller yapılır. Arızalı ekipmanlar ivedilikle onarımı veya değişimi sağlanır.
- Merkezi havalandırma sistemlerinde içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmemesi, %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi tercih edilir.

8.1 Sosyal Alanlar Kuruluş Girişi, Güvenlik, Danışma

Ziyaretçi kartları temizlik/dezenfeksiyon plan/programları doğrultusunda dezenfekte edilir. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin, teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanır. Güvenlik/danışma personeli için gerekli KKD'ler sağlanır ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulur.

Ziyaretçiler, kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik bilgilendirme yapılır ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınır. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenir. **Kuruluş içerisine girişlerde** hastaları tespit edebilmeye yönelik ateş ölçümleri yapılır. Ateşi yüksek bulunanlar bina içerisine alınmaz en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir.

Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik bilgilendirme yapılır ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden ve tedarikçiden ziyaretçi ve tedarikçi **taahhüt** formu (918-00-FR-26) ile kayıt altına alınır. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenir.

8.2 Bekleme Salonu / Lobi

Bekleme salonu/lobi alanları temiz ve düzenli tutulur. Oturma düzeni kişiler arasında mümkün ise sosyal mesafeyi koruyacak şekilde düzenlenir. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olur ve sıklıkla (tercihen çevre ile aynı zamanda) temizlenir. Gerekli hallerde (salgın vb) alkol bazlı el antiseptiği bulundurulması sağlanır.

8.3 Derslikler

Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanır.

Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılır ve temiz hava debisi artırılır. Dersliklerdeki panolara, ekranlara ve ortak alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve

SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
	Yayın Tarihi	01/08/2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	--
	Sayfa No	11 / 14
ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI		

farkındalığını artırmaya yönelik afişler, posterler asılır. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilir. Dersliklerde yer alan ortak temas yüzeyleri için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulur ve uygulanması sağlanır. Kullanılan eşyaların yüzey temizlikleri var ise üretici firmaların belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanması sağlanır. Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulur.

8.4 Öğretmenler Odası

Odanın yerleşimi, sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Odaların havalandırma tesisatının filtre temizliği, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılır. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılır. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmez. Odada alkol bazlı el antiseptiği bulundurulması sağlanır ve genel hijyen kurallarına uyulur.

8.5 Ofisler (İdari Odalar vb.)

Ofislerin yerleşimi, mümkün ise sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Ofislerin havalandırma tesisatının filtre temizliği, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır. Ofis malzemelerinin (bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, kalem, silgi vb.) ortak kullanılmaması mümkün olduğunca sağlanmalıdır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmalıdır

8.6 Tuvaletler ve Lavabolar

Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/ dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenir. Kuruluştaki salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet ve lavabolar ve kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir. Banyo, klozet ve tuvaletler her gün en az bir kez 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmez. El temasını önlemek için öğrenci/personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deve boyunlarının S sifon şeklinde olması sağlanır. Mümkünse her tuvalet/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antisepti cihazları bulunur. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulur. Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilir. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olması sağlanır.

	SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
		Yayın Tarihi	01/08/2020
		Revizyon No	00
	ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	12 / 14

8.7 Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları

Okul/Kurumun ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanır. Zemin düzgün ve su birikintilerine izin verilmeyecek nitelikte olması sağlanır. Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanır. Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanır ve uygulanır. Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen, güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda bulunması sağlanır. Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulur.

8.8 Kapalı Oyun Alanları

Her durumda, bu alanlara özel temizlik ve dezenfeksiyon programları oluşturulur ve uygulanır. Bu alanların sık aralıklarla temizlenmesi ve havalandırılması sağlanır. Temizlenmesi zor olan oyuncaklar oyun alanlarında kaldırılması sağlanır.

8.9 Eğitim Kuruluşları Hizmet Araçları

Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olması sağlanır. Araçların klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılır. Araç içi oturma düzeni sosyal mesafe kuralları gözetilerek düzenlenir. Hizmet araçları, temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun şekilde dezenfekte edilir. Yüzeyler (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) önce su ve deterjanlı bezle silinmeli, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9) veya %70'lik alkol ile dezenfekte edilir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlar da kullanılabilir. Temizlik, yolcu olmadığı durumlarda yapılır ve sonrasında en az bir dakika beklenip havalandırılır.

8.10 Teknik Hizmetleri

Okul/Kurumdaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, bulaşık makinesi, buzdolabı, vb.) bakım ve temizlik planı oluşturulur ve periyodik olarak yaptırılır ve kayıt altına alınır.

Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi için taahhüt alınır.

8.11 Su Depoları

Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 standartlarına uygunluğu dikkate alınır. Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uyulması sağlanır.

	SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
		Yayın Tarihi	01/08/2020
		Revizyon No	00
	ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	13 / 14

8.12 Diğer Kullanım Alanları

Bu planda özel olarak belirtilmemiş tüm alanlarda; kuruluşun genel hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde aldığı tedbirler (sosyal mesafe uygulamaları, dezenfeksiyon/temizlik planlamaları, havalandırma kuralları, görsel/yazılı afiş ve poster ve KKD kullanımı) geçerlidir.

8.13 Liderlik ve Örnek Olma

Bu planda belirtilen şartlara en başta kuruluşun yöneticileri, öğretmenleri, varsa sahipleri ve ortaklarının uyması gerekmektedir. Unutulmamalıdır ki liderlerin uymadığı kurallara öğrenci ve çalışanların uyması beklenemez.

9. OKUL/KURUM ERİŞEBİLİRLİĞİ

5378 sayılı Engelliler hakkında Kanununun geçici 2. ve 3. maddelerine dayanılarak hazırlanan Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği kapsamında gerekli düzenlemelerin yapılmıştır.

10. İÇ VE DIŞ İLETİŞİM

Okul/ Kurumda aşağıdaki hususlar dâhil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişim için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İç iletişimde

- Olası Salgın durumunda ,
- Vakanın tespit edildiği saatlerde ,
- Salgınla mücadele ekibi tarafından ,
- Okul/kurum ve kişisel telefonlarla iletişime geçilir,
- Salgınla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geçilerek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanır.

Dış iletişimde

- Olası Salgın durumunda ,
- Vakanın tespit edildiği saatlerde ,
- Salgınla mücadele ekibi tarafından ,
- Okul/kurum ve kişisel telefonlarla salgınla mücadele iletişim planına göre ilgili kişi ve kurumlarla iletişime geçilir,
- Salgınla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geçilerek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanır. Salgınla mücadele iletişim planlamasına uygun

SABIHA GÖKÇEN ANAOKULU	Doküman No	918-00-PL-08
	Yayın Tarihi	01/08/2020
ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	--
	Sayfa No	14 / 14

olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirmesi Enfeksiyon önlem ve kontrol planına göre yapılmaktadır. Ayrıca okul velileri okul açılmadan önce (918-00-FR-19) Veli bilgilendirme ve taahhüt formu ile bilgilendirilir.

11. ATIK YÖNETİMİ

11.1. Atıklar, “Atık Yönetimi Yönetmeliği”, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği”, ve “Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik”lerine uygun olarak sınıflandırılarak farklı özellikteki kaplarda toplanır.

11.2. Atıklar hizmetliler tarafından ayrı ayrı toplanır ve gerekirse ikinci bir torbaya konarak ağzı sıkıca bağlanır ve taşınır.

11.3. Atık üretilen her bölümde atık çeşidine uygun sayıda çöp konteyneri ve uygun renkte çöp torbası bulunur. Bunların üzerine hangi atığa ait olduğunu belirtilmiştir.

11.4. Atık “Piller” özel olarak yapılmış atık pil kutularında toplanır.

11.5. Atıklar Hizmetliler tarafından toplanarak geçici depolama alanına götürülür ve ayrılmış bölümlere atılır. Çöp konteynerleri haftada en az (1) kez yıkanır ve dezenfekte edilir.

11.6. Atıkların Depolanması ve Gerekli Yerlere Teslim Edilmesi:

- Tüm atıklar “Atık Yönetim Planı”nda belirtilen atık alanındaki geçici depolama bölümünde depolanır.
- Atık pil toplama kutuları dolduktan sonra sözleşmeli TAP’a gönderilir.
- COVID-19 Pandemisi kapsamında tanımlanmış olan maske ve eldiven atıkları için oluşturulan çöp kovaları, ayrıştırma ünitelerinden ayrı yerlerde konumlandırılmıştır. Bu çöp kutularındaki eldiven ve maske atıkları, geçici atık depolama alanında en az 72 saat bekletildikten sonra belediyeye teslim edilir.
- COVID-19 Pandemisi kapsamında izole odalarından toplanan her türlü atık “TIBBİ ATIK” kasmında toplanarak geçici depolanır ve diğer tıbbi atıklarla teslim edilir, bertarafı sağlanır.

Gülşen GÖKÇEN

